



## **COMUNE DI COSTA VESCOVATO**

(Provincia di Alessandria)

Piazza Aldo Moro n.1

15050 Costa Vescovato (AL)

Telefono: (+39) 0131.838128

Email: [info@comune.costavescovato.al.it](mailto:info@comune.costavescovato.al.it)

PEC: [amministrazione@pec.comune.costavescovato.al.it](mailto:amministrazione@pec.comune.costavescovato.al.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AUTISTA DI SCUOLABUS, MESSO NOTIFICATORE E OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI" (CAT. EX B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA**

### **I VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il giorno 07 del mese di Settembre dell'anno 2023, alle ore 15.00 presso la sede del Comune di Costa Vescovato, sita in P.zza Aldo Moro N.1 , si è riunita la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la nomina di un autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato.

Premesso che:

- con determinazione del R.d.S. n. 26 del 26/05/2023 è stato indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 di autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato, ex cat. B3 giuridico;
- con determinazione del R.d.S n. 51 del 28/08/2023 sono stati ammessi dal Responsabile del Servizio i candidati idonei a partecipare al concorso per la selezione di n. 1 operaio specializzato come specificato al punto precedente;
- con determinazione del R.d.S n. 53 del 30/08/2023 è stata nominata la commissione esaminatrice;

La commissione risulta così composta:

- Presidente: Dr. Alessandro Parodi - Ex Segretario Comunale in quiescenza.
- Componente: Dott.ssa Laura Caffarone -Dipendente del Comune di Viguzzolo.
- Componente: Ispettore Roberto Callegher, comandante della Polizia Locale dell'Unione Basso Grue-Curone.
- Segretario verbalizzante: Dario Cotugno - Dipendente del comune di Costa Vescovato.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

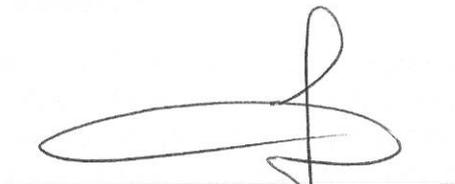
La commissione prende atto delle domande ammesse con determina del R.d.S. n. 51 del 28 08 2023.

Successivamente procede a compilare il diario delle prove, che si allega al presente verbale e di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale [www.comune.costavescovato.al.it](http://www.comune.costavescovato.al.it), in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio Informatico on line dell'Ente.

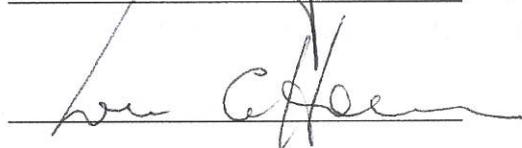
La seduta si chiude alle ore 15.50.

Di quanto sopra detto, viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

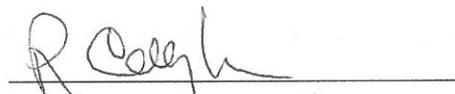
Presidente: Dr. Alessandro Parodi



Componente: Laura Caffarone



Componente: Isp. Roberto Callegher



Segretario verbalizzante: Dario Cotugno

