



COMUNE DI COSTA VESCOVATO

(Provincia di Alessandria)

Piazza Aldo Moro n.1

15050 Costa Vescovato (AL)

Telefono: [\(+39\) 0131.838128](tel:+390131838128)

Email: info@comune.costavescovato.al.it

PEC: amministrazione@pec.comune.costavescovato.al.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AUTISTA DI SCUOLABUS, MESSO NOTIFICATORE E OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI" (CAT. EX B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA

III VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 26 del mese di Settembre dell'anno 2023, alle ore 08.30 presso la sede del Comune di Costa Vescovato, sita in P.zza Aldo Moro N.1, si è riunita la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la nomina di un autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato.

Premesso che:

- con determinazione del R.d.S. n. 26 del 26/05/2023 è stato indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 di autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato, ex cat. B3 giuridico;
- con determinazione del R.d.S n. 51 del 28/08/2023 sono stati ammessi dal Responsabile del Servizio i candidati idonei a partecipare al concorso per la selezione di n. 1 operaio specializzato come specificato al punto precedente;
- con determinazione del R.d.S n. 53 del 30/08/2023 è stata nominata la commissione esaminatrice;

La commissione risulta così composta:

- Presidente: Dr. Alessandro Parodi - Ex Segretario Comunale in quiescenza.
- Componente: Dott.ssa Laura Caffarone -Dipendente del Comune di Viguzzolo.
- Componente: Ispettore Roberto Callegher, comandante della Polizia Locale dell'Unione Basso Grue-Curone.
- Segretario verbalizzante: Dario Cotugno - Dipendente del comune di Costa Vescovato.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Richiamati i verbali precedenti, il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La commissione specifica che la prova pratica consiste nell'utilizzo di attrezzi e simulazione di situazioni relative ad interventi riconducibili alla mansione della figura professionale messa a concorso, nell'ambito dell'utilizzo dello scuolabus, della manutenzione delle aree comunali, della manutenzione stradale e dell'utilizzo di attrezzi.

La commissione stabilisce di individuare due attività che dovranno essere realizzate dal candidato che ha superato la prova scritta. La commissione stabilisce che la prova pratica verrà realizzata presso il piazzale antistante il Comune di Costa Vescovato, P.zza Aldo Moro N.1 Il punteggio massimo per attività sarà pari a 15/30 e verrà attribuito al concorrente se effettuerà l'attività correttamente e nel minor tempo possibile, il candidato supererà la prova pratica se, sommando i punteggi ottenuti nelle due attività otterrà almeno il punteggio di 21/30.

La commissione individua le seguenti attività:

- 1) UTILIZZO DELLO SCUOLABUS. Il candidato deve dimostrare di essere in grado di utilizzare correttamente il mezzo messo a disposizione rispettando il codice della strada.
- 2) TAGLIO ERBA CON L'UTILIZZO DEL DECESPUGLIATORE: Il candidato deve dimostrare di essere in grado di utilizzare correttamente l'attrezzatura e di indossare correttamente i DPI messi a disposizione dalla Commissione.

Per la realizzazione di ogni singola attività sono messi a disposizione 10 minuti.

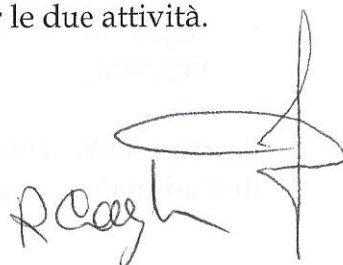
La Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri per la valutazione della prova pratica:

- Capacità gestionale delle mansioni assegnate in condizioni di sicurezza;
- Abilità manuali e modalità di esecuzione delle prove richieste;
- Conoscenza del materiale in uso per l'esecuzione delle attività richieste;
- Conoscenza delle attrezzature e mezzi in uso;
- Capacità organizzativa nell'esecuzione della prova e tempi di realizzazione;
- Rispetto e Conoscenza del codice della strada;

Alle ore 10.30 il Presidente illustra al candidato le modalità di svolgimento della prova pratica

NUMERO	COGNOME	NOME
1	PARENTE	COSIMO

La commissione predispone il mezzo, l'attrezzatura e il materiale per le due attività.



Alle ore 10.35 il candidato Parente Cosimo inizia la prima attività e termina alle ore 10.45, (utilizzando correttamente lo scuolabus).

Successivamente alle ore 10.50 il candidato effettua la seconda attività, termina alle ore 11.00 (utilizzando correttamente il decespugliatore ed indossando correttamente tutti i DPI).

Concluse le due attività la commissione attribuisce il seguente punteggio:

N.	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE PRIMA PROVA	VALUTAZIONE SECONDA PROVA
1	PARENTE	COSIMO	15/15	14/15

La commissione rientra negli uffici comunali, somma i punteggi delle due attività, come di seguito specificato:

N.	COGNOME	NOME	PUNTI	
1	PARENTE	COSIMO	29/30	AMMESSO ALLA PROVA ORALE

La seduta si chiude alle ore 11.10

Si dà mandato al Presidente di pubblicare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, sul sito istituzionale www.comune.costavescovato.al.it, in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio Informatico on line dell'Ente.

Di quanto sopra detto, viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente: Dr. Alessandro Parodi

Componente: Laura Caffarone

Componente: Isp. Roberto Callegher

Segretario verbalizzante: Dario Cotugno

