



COMUNE DI COSTA VESCOVATO

(Provincia di Alessandria)
Piazza Aldo Moro n.1
15050 Costa Vescovato (AL)
Telefono: [\(+39\) 0131.838128](tel:+390131838128)
Email: info@comune.costavescovato.al.it
PEC: amministrazione@pec.comune.costavescovato.al.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AUTISTA DI SCUOLABUS, MESSO NOTIFICATORE E OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI MANUTENTIVI" (CAT. EX B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA

II VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 26 del mese di Settembre dell'anno 2023, alle ore 08.30 presso la sede del Comune di Costa Vescovato, sita in P.zza Aldo Moro N.1 , si è riunita la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la nomina di un autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato.

Premesso che:

- con determinazione del R.d.S. n. 26 del 26/05/2023 è stato indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 di autista di scuolabus, messo notificatore e operaio specializzato addetto ai servizi manutentivi a tempo pieno e indeterminato, ex cat. B3 giuridico;
- con determinazione del R.d.S n. 51 del 28/08/2023 sono stati ammessi dal Responsabile del Servizio i candidati idonei a partecipare al concorso per la selezione di n. 1 operaio specializzato come specificato al punto precedente;
- con determinazione del R.d.S n. 53 del 30/08/2023 è stata nominata la commissione esaminatrice;

La commissione risulta così composta:

- Presidente: Dr. Alessandro Parodi - Ex Segretario Comunale in quiescenza.
- Componente: Dott.ssa Laura Caffarone -Dipendente del Comune di Viguzzolo.
- Componente: Ispettore Roberto Callegher, comandante della Polizia Locale dell'Unione Basso Grue-Curone.
- Segretario verbalizzante: Dario Cotugno - Dipendente del comune di Costa Vescovato.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Vengono predisposte n. 3 prove scritte composte ciascuna da 30 domande a risposta multipla.

Per ogni prova scritta viene predisposta n. 1 copia timbrata e siglata dalla commissione, le prove vengono, infine, inserite in tre buste distinte che vengono sigillate e sottoscritte nei lembi di chiusura dalla commissione.

Entro il termine prefissato, ore 9.00, si presenta il seguente concorrente:

Sig. Cosimo Parente

I commissari distribuiscono il materiale per la realizzazione della prova: una busta grande, una piccola, un cartoncino e una penna. Il Presidente illustra la modalità di compilazione e di corretta procedura di chiusura della busta che dovrà contenere la prova.

Il Presidente comunica al candidato quanto segue:

- nel corso della prova non può essere consultato alcun testo, né essere utilizzati telefoni cellulari o altri dispositivi informatici;
- durante la prova non è consentito allontanarsi dal proprio posto;
- la prova è composta dalla somministrazione di 30 domande a risposta multipla di cui una sola esatta e verrà assegnato 1 punto per risposta esatta e 0 punti per risposta non data o errata;
- è vietato apporre sottoscrizioni o segni di riconoscimento sui fogli;
- al candidato verranno consegnate una busta grande, una piccola, un cartoncino e una penna;
- per lo svolgimento della prova sono previsti 60 minuti.

Il presidente fa sorteggiare al candidato, la busta contenente le tracce della prova d'esame.

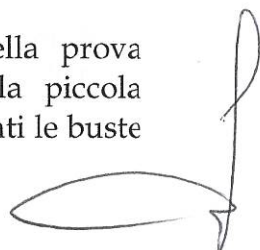
Il candidato **Cosimo Parente** effettua la scelta della busta contenente la traccia contrassegnata con la dicitura " 1 Traccia".

Il Presidente dà lettura delle tracce non sorteggiate che sono allegate al presente verbale per costituirne parte integrale e sostanziale.

Il Presidente consegna al candidato la prova contrassegnata con la dicitura "1 Traccia" e ribadisce che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di 60 minuti, e pertanto essendo le ore 09.25 l'elaborato dovrà essere consegnato entro le ore 10.25

La prova si svolge regolarmente alla presenza della commissione ed alle ore 09.50 il candidato ha terminato e ha consegnato al tavolo della Commissione la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola insieme al cartoncino sul quale il candidato ha riportato i propri dati anagrafici.

Fatto uscire il candidato dalla sala, la Commissione procede alla correzione della prova aprendo la busta contenente l'elaborato stesso e lasciando chiusa quella piccola contenente il nominativo del candidato. Per ciascun elaborato sono stati numerati le buste



e i fogli. L'elaborato è stato corretto e assegnato il relativo punteggio, viene inserito nella relativa busta grande insieme alla busta piccola sigillata. Si da atto che sono stati corretti n. 1 elaborati. terminate le operazioni di valutazione viene effettuata l'associazione con il nominativo contenuto nella busta piccola.

A questo punto la Commissione redige il seguente elenco contenente la valutazione riguardante la prova scritta:

CANDIDATO	ERRORI	PUNTI	
PARENTE COSIMO	4	26	AMMESSO ALLA PROVA PRATICA

La Commissione prende atto che è ammesso alla prova pratica del giorno 26 Settembre 2023 alle ore 10.30, presso il piazzale del Comune di Costa Vescovato sito in Piazza Aldo Moro n. 1 il seguente candidato:

COGNOME	NOME	AMMESSI	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA
PARENTE	COSIMO	SI	26/30

La seduta si chiude alle ore 10.20

Si da mandato al Presidente di pubblicare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova pratica, sul sito istituzionale www.comune.costavescovato.al.it, in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio Informatico on line dell'Ente.

Di quanto sopra detto, viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente: Dr. Alessandro Parodi

Componente: Laura Caffarone

Componente: Isp. Roberto Callegher

Segretario verbalizzante: Dario Cotugno

