Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

Piazza S. Bertelli, 21 - 15061 - Arquata Scrivia (Al) - ☎ 0143.600411 - 🖷 0143.600417

Web: www.comune.arquatascrivia.al.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 PRESSO IL SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 281 del 29.07.2022 ad oggetto “Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico - operaio a tempo pieno ed indeterminato di categoria B3 presso il Servizio Territorio e LL.PP.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico - operario specializzato a tempo pieno e indeterminato categoria B3 da assegnare al Servizio Gestione del Territorio e LL.PP;

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246” e dell’art. 57 D.Lgs. 165/2001;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione di lavoro compete il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. per la Categoria B3 unitamente a:

- tredicesima mensilità nell’importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto come prevista dall’art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004.
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- altri elementi accessori della retribuzioni eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

Le modalità per l’espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal vigente “Regolamento in materia di accesso all’impiego – requisiti particolari per la copertura di profili professionali e prove concorsuali ” approvato con deliberazione G.C. n 68/1997 del 04.03.1997 e ss.mm.ii.;

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'eventuale recrudescenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Arquata Scrivia per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, serie generale n.61). Il requisito della Cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello "status" di rifugiato ovvero dello "status" di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
    - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - Essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- Idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
- **Assolvimento scuola dell'obbligo, ovvero, diploma di istruzione secondaria di secondo grado o altro titolo superiore**. Per titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- **Possesso dei seguenti attestati, patenti e abilitazioni professionali:**
- **- patente di guida categoria B**
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenze da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, solo se nati prima dell'1.01.1986;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma. E' possibile scaricare on-line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del

titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, a pena di esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
-
    - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - di godere dei diritti civili e politici;
    - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
    - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
    - per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima dell'1.01.1986;
    - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Istituto/autorità scolastica che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione riportata, unitamente a patenti, attestati ed abilitazioni professionali richieste dal bando per la partecipazione al concorso;
    - di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
    - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    - l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
    - gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994. n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
    - i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
    - la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
    - la conoscenza di una lingua tra inglese e francese;

- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente Bando di Concorso.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di idonea certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione a norma del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

POSIZIONE DI LAVORO

Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato.

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- lavoratore che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di fiere e manifestazioni con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su edifici, impianti idraulici ed elettrici, ecc.;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici, sollevatori ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- competenze in ambito di Necroforia.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di ammissione** al concorso, dovrà essere **presentata in busta chiusa**, ed indirizzata al Comune di Arquata Scrivia – Ufficio Protocollo - Piazza S. Bertelli n. 21 – 15061 Arquata Scrivia.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico – operaio specializzato - Categoria B3 tempo pieno e indeterminato Servizio Territorio e Lavori Pubblici".

La domanda di ammissione **dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio di giorni 30** (**trenta**) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie Speciale "Concorsi ed Esami". Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata Scrivia con sede in Piazza S. Bertelli n. 21 – 15061 Arquata Scrivia, nei seguenti orari:

   - dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; il sabato dalle 09,00 alle 11,30

   - il lunedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle 17:30;

spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante. **Sono considerate valide le domande che risultino spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro la scadenza del bando e che pervengano al Comune, entro i 10 giorni successivi a pena esclusione;**

La domanda potrà essere trasmessa anche tramite invio della stessa, per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo istituzionale: **comune.arquatascrivia.al@legalmail.it** a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "**Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico – operaio specializzato Categoria B3 tempo pieno e indeterminato Servizio Territorio e Lavori Pubblici".**

Il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti, che dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A), e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità; oppure

b) con firma autografa;

in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità;

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la **PEC** ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (**comune.arquatascrivia.al@legalmail.it**) entro le ore **23:59:59** dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande.

Le domande trasmesse per Posta Elettronica Certificata (PEC) indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopraindicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento delle istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda a *pena esclusione*:

a) **Il curriculum professionale** datato e sottoscritto;

b) Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità in caso di presentazione della domanda tramite PEC;

Devono, altresì, allegare:

- Fotocopia, non autenticata, del titolo di studio e degli attestati, patenti ed abilitazioni professionali richieste per l'accesso al concorso;

- Fotocopia, non autenticata, della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (**esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);

Tutti i titoli di merito, titoli di studio, culturali o di servizio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice provvederà all'esame delle domande e alla conseguente ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che **l'esclusione** ha luogo:

– se la domanda è pervenuta **fuori termine** o senza i **prescritti documenti**;

- se il concorrente non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- se la domanda o il curriculum **non risultano sottoscritti**;
- se la domanda di partecipazione è stata inoltrata da indirizzo di posta elettronica non certificata e/o se inviata a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'ammissione al concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Arquata Scrivia all'albo pretorio digitale "Bandi di Concorso" **www.comune.arquatascrivia.al.it** e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

I candidati dovranno verificare l'ammissione al concorso consultando il sito internet del Comune di Arquata Scrivia Albo Pretorio on-line "Bandi di Concorso" e l'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"**.** Ai candidati non ammessi al concorso verrà inviata apposita comunicazione scritta, a mezzo pec o raccomandata a.r., con le motivazioni della non ammissione.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato (**superiore a 20),** la commissione potrà disporre che il concorso sia preceduto da **una prova preselettiva** consistente nella predisposizione di test attitudinali e/o quesiti attinenti alle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno conseguito il punteggio più elevato in graduatoria. Verranno ammessi alle prove d'esame anche tutti candidati risultati alla ventesima posizione avendo conseguito un punteggio identico.

Durante lo svolgimento della preselezione non è consentito accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suono e/o immagini.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale all'**Albo Pretorio on-line "Bandi di Concorso"** e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul "sito internet" comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e, pertanto, non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, sul Sito Internet Comunale (www.comune.arquatascrivia.al.it) **Albo Pretorio on-line** - **"Bandi di Concorso**" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" muniti di un valido documento di identità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli – che sono ripartiti in quattro gruppi: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum – dispone di 10 punti che verranno attribuiti secondo quanto stabilito **dagli artt. 22, 23, 24, 25, 26 e 27 del vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego – requisiti particolari per la copertura di profili professionali e prove concorsuali.**

PROVE D'ESAME

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

PROVA PRATICO ATTITUDINALE: Verifica capacità utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro. Soluzione di concrete situazioni operative afferenti l'attività lavorativa.

PROVA ORALE: Colloquio motivazionale. Nozioni di diritto degli Enti Locali. Accertamento conoscenza nozioni di base afferenti la manutenzione di strade e immobili, sicurezza nei cantieri, utilizzo delle attrezzature conoscenza scolastica di una lingua straniera scelta tra inglese e francese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova orale è pubblica.

Non è consentito accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva delle prove di ciascun candidato è pari a punti 60, così ripartiti:

PROVA PRATICO ATTITUDINALE: PUNTI 30/60

PROVA ORALE: PUNTI 30/60

Per i titoli non può essere attribuito a ciascun candidato un punteggio superiore a PUNTI 10

cosi distribuiti:

-Titoli di studio e cultura pari a punti 3

-Titoli di servizio pari a punti 3

-Titoli vari pari a punti 3

-Curriculum pari a punti 1

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratico attitudinale una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame (e all'eventuale prova orale) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove (pratica ed orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

Il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Arquata Scrivia Albo Pretorio on-line "Bandi di Concorso" (www.comune.arquatascrivia.al.it), e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" **che avrà valore di notifica. NON SI PROCEDERA' AD INVIARE COMUNICAZIONI SCRITTE AI CANDIDATI.**

I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune.

Le prove d'esame del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08.03.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratico attitudinale, nella prova orale e dai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e dai commi 1 e 3 dell'art. 12 del D. Lgs. n. 468/1997:

a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d. i mutilati ed invalidi per servizio pubblico e privato;
e. gli orfani di guerra;
f. gli orfani per caduti per fatto di guerra;
g. gli orfani per caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
h. i feriti in combattimento;
i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale da merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l. i figli dei mutilati e egli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra per fatto di guerra;
o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r. i coniugati e non coniugati riguardo al numero dei figli a carico;

s. gli invalidi e mutilati civili;
t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- dall'aver riportato nelle prove scritte il voto complessivo più elevato
- dal voto più elevato conseguito nella prova orale
- dalla votazione riportata per il conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- dalla più giovane età (art.2 comma 9, legge 191/1998).

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio

Ai sensi dell'art. 12, comma 1 e 3 del D. Lgs.1 Dicembre 1997 n. 468;

"1) Le disposizioni di cui al presente articolo si riferiscono ai lavoratori impegnati o che siano stati impegnati, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.

"3) L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori di cui al comma 1, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori".

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Servizio Segreteria e Affari Istituzionali, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line "Bandi di Concorso" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Arquata Scrivia. Di Tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore, dopo l'approvazione della graduatoria .

La graduatoria rimane efficace a termine di legge decorrente dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Istituzionali

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo a favore dell'interessato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i..

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Il candidato assunto dovrà, produrre tutta la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso.

In ordine a tale documentazione valgono le norme di legge sulla semplificazione amministrativa, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'Ufficio.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Arquata Scrivia con sede legale in Arquata Scrivia Piazza S. Bertelli, 21.

Il Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali è autorizzato al trattamento dei dati personali dei partecipanti al concorso nello svolgimento dei propri compiti istituzionali esclusivamente per avviare, istruire e concludere il procedimento in oggetto.

Tali dati sono raccolti nella fase di presentazione di domande ed istanze nel corso dell'istruttoria ovvero legittimamente acquisiti presso altri Enti pubblici o privati per le medesime finalità.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste

dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

-cartacea, all'indirizzo: Comune di Arquata Scrivia Piazza S. Bertelli n. 21 – 15061 – Arquata Scrivia;

-telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata **comune.arquatascrivia.al@legalmail.it**. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Claudio Strata, email: claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, il candidato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni del D.P.R. 9 maggio1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso, di non procedere alle assunzioni qualora nessun candidato possegga le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'EFFICACIA DEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' SUBORDINATA ALLA CONDIZIONE SOSPENSIVA CHE IL PROCEMENTO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART.34 BIS D.LGS. 165/2001 E S.M.I PER LA COPERTURA DEI POSTI DI CUI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE IN OGGETTO, ABBIA ESITO NEGATIVO. IN CASO CONTRARIO IL SUMMENZIONATO BANDO DI CONCORSO E' DA RITENERSI PRIVO DI EFFICACIA E LO STESSO VERRA' FORMALMENTE REVOCATO, SENZA CHE GLI EVENTUALI CANDIDATI CHE ABBIANO PRESENTATO DOMANDA POSSANO A TAL FINE VANTARE ALCUN DIRITTO O PRETESA NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA.

Per eventuali informazioni (e ritiro copia bando) gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria e Affari Istituzionali del Comune di Arquata Scrivia - Piazza S. Bertelli n. 21 – Telefono 0143/600411, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - il lunedì dalle ore 15:00 alle 17:00.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal sito internet del Comune: **www.comune.arquatascrivia.al.it - Albo pretorio on-line - "Bandi di Concorso" e dall'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"**

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel dott. Ercole Zanassi – Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile del servizio Segreteria Affari Istituzionali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Ercole ZANASSI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i

COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA - Prot 0013090 del 19/09/2022 Tit 1 Cl 7

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Esente da bollo

(compilare in stampatello)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a_____ il _____

Residente in _____

Recapito telefonico: _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. **1 posto** di **"Collaboratore Tecnico – operaio specializzato**" Categoria **B3** a tempo pieno e indeterminato presso il servizio Territorio e Lavori Pubblici.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali cui va incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

a) che il proprio cognome e nome è il seguente _____;
b) di essere nato/a a _____ il _____;
c) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
d) di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli a carico;
e) di essere residente a _____ via _____;
f) di possedere la cittadinanza _____

_____

(Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana);

g) di conoscere e di accettare i contenuti del bando di assunzione per il quale viene presentata istanza di ammissione;

h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

i) di godere dei diritti politici e di possedere quelli civili;

j) di NON AVERE/ DI AVERE riportato condanne penali e di NON AVERE/ DI AVERE procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione

(***depennare il caso che non ricorra****; nel caso, indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso*)

_____

_____

_____

k) di aver assolto gli obblighi militari di leva *(solo per i candidati maschi nati prima del 01.01.1986)*, ovvero di non aver assolto gli obblighi militari di leva per i seguenti motivi: _____

_____

(**per la valutazione del servizio militare, nei titoli, allegare fotocopia del foglio matricolare**);

l) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare solo se documentati):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

m) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

o) di possedere il seguente titolo di studio : _____conseguito presso

_____

in data _____ con la votazione di _____

e la patente di guida di categoria "B" conseguita in data_____

p) di scegliere la lingua _____per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;

q) di possedere una buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, etc)

r) di possedere, indicandoli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti dal bando di concorso

_____

_____

_____

_____

(omettere nel caso NON si possieda alcun titolo)

s) la veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

t) di autorizzare il Comune di Arquata Scrivia Servizio "Segreteria Affari Istituzionali" – nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamenti e per fini istituzionali:
   a. ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
   b. a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo comunale on-line e sul sito internet, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso;

u) di essere a conoscenza che il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Arquata Scrivia (**www.comune.arquatascrivia.al.it) Albo Pretorio on-line "Bandi di Concorso"**, e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" che avrà valore di notifica. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune;

v) di essere a conoscenza che *i concorrenti sono tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso.* Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune.

w) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Arquata Scrivia e le loro eventuali modificazioni;

x) di essere a conoscenza che durante le prove scritte, se del caso, potrà essere utilizzato esclusivamente il dizionario della lingua italiana, senza annotazioni e/o riferimenti personali;

y) l'esatto indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso è il seguente, con impegno a comunicare tempestivamente e formalmente ogni modificazione che dovesse intervenire in proposito:

_____

_____

_____

_____

z) di allegare i seguenti documenti:

- Curriculum professionale datato e sottoscritto
- Fotocopia non autenticata del titolo di studio richiesto;
- -Fotocopia non autenticata della patente "B"
- Fotocopia, non autenticata, della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (**esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);
- Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, (oppure scansione di un documento di identità in corso di validità in caso di presentazione della domanda tramite PEC);

_____

_____

_____

_____

_____

aa) eventuali altre dichiarazioni:

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____

FIRMA

_____

(da non autenticare)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Titolare del trattamento di cui alla presente Informativa è il Comune di Arquata Scrivia con sede legale in Arquata Scrivia piazza S. Bertelli n. 21. Il Responsabile del Servizio Segreteria – Affari Istituzionali è autorizzato al trattamento

dei dati personali dei partecipanti al concorso nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisse dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

cartacea, all'indirizzo di Comune di Arquata Scrivia Piazza S. Bertelli n. 21 – 15061 Arquata Scrivia;

telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.arquatascrivia.al@legalmail.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario

allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.