

COMUNE DI COSTA VESCOVATO

DECRETO N. 3

OGGETTO: NOMINA VICESEGRETARIO COMUNALE FINO AL 30/11/2025. RESPONSABILE DI SERVIZI.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 97 comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a norma del quale il regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del giorno 04/10/2024 che contempla il ruolo e la funzione del Vice Segretario comunale reggente.

Preso atto che le funzioni di Vicesegretario Comunale sono attribuite con provvedimento del Sindaco, conferendo l'incarico a funzionario pubblico anche in regime convenzionale e comunque autorizzato extra orario dal proprio ente pubblico di appartenenza. Rilevato che per l'accesso al posto di Vicesegretario sono richiesti gli stessi requisiti previsti per l'accesso al concorso, propedeutico all'ammissione al corso per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali.

- Dato atto che al Vicesegretario è, comunque, assegnata la responsabilità di un servizio. Lo stesso, pur restando responsabile del servizio, sostituisce temporaneamente il Segretario comunale titolare o reggente, di diritto e senza alcuna formalità, nei casi di vacanza, assenza o impedimento, in tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, statuto e regolamenti. Nell'esercizio della funzione vicaria, il Vicesegretario compie tutti gli atti riservati dalla legge e dal presente regolamento al Segretario ed esercita le relative attribuzioni in piena autonomia.

In tutti i casi di sostituzione, il Vicesegretario ha diritto, per il periodo di effettiva prestazione, ad una indennità ai sensi del CCNL vigenti.”

Visto che la presente sede dispone di segreteria comunale vacante dal giorno 01/04/2018;

Rilevato che è stato richiesto per sopperire alla funzione di segretario comunale, in carenza di segretari comunali disponibili a seguito di ripetuti avvisi sul sito dell'Agos Segretari, l'autorizzazione alla Prefettura di Torino di far luogo alla nomina di un Vice Segretario comunale reggente la segreteria comunale;

Vista l'Autorizzazione - protocollo n. 214409 del 15/11/2024 come rilasciata dalla Prefettura di Torino – Albo segretari comunali e provinciali – Sezione regionale del Piemonte con la quale la dottoressa Loredana Ranaldo, dipendente di ruolo della Città di Tortona è stata incaricata di svolgere le funzioni di segretario di questo Comune in qualità e nel ruolo di vice segretario comunale per il periodo dal 1° Dicembre 2024 fino al 30 Novembre 2025;

Visto che:

- gli orari e il giorno in cui viene effettuata l'attività lavorativa verranno convenuti direttamente tra il Sindaco e il Vice Segretario comunale;

-- le spese relative sono a carico del Comune di Costa Vescoavato e sono pari a un costo mensile presunto di € 750,00 lorde;

la sede di lavoro è il Comune di Costa Vescovato e il protocollo ha durata fino al 30 Novembre 2025, salvo diverse disposizioni sopravvenute;

Ritenuto di provvedere alla nomina del Vice-segretario comunale;

Richiamati:

- il D.L. - convertito in legge - n.80 del 6/08/2021;
- la Legge n. 6 del 13/01/2023;
- il D.L. - convertito in legge - n.44 del 22/04/2023;
- il D.L. - convertito in legge - n. 215 del 30/12/2023;

Visto lo Statuto comunale e il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Costa Vescovato;

Viste le circolari Ministeriali n. 4545 del 9/10/2020, n. 16803 del 9/08/2021 e n. 3953 del 3/02/2023;

Visto il TUEL d.lgs. 267/2000;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti,

1. di nominare, per i motivi di cui in premessa, nelle funzioni di Vice- Segretario del Comune di Costa Vescovato, dal 1° Dicembre 2024 e fino al 30 Novembre 2025, la dottoressa Loredana Ranaldo, funzionaria EQP dipendente del Comune di Tortona, extra orario di lavoro, che presterà servizio extraorario dal suo comune di appartenenza, anche in parte mediante lavoro agile da remoto, garantendo la presenza presso la sede comunale almeno un pomeriggio alla settimana;
2. di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la dottoressa Loredana Ranaldo sostituisce a tutti gli effetti di Legge, il Segretario comunale, compie tutti gli atti riservati al Segretario comunale, come previsto dallo Statuto comunale, dai regolamenti, e dalle norme di Legge, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco, ed assume la responsabilità per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione del Comune di Costa, e del servizio Personale;
3. di attribuire alla dottoressa Ranaldo per il servizio extra orario da svolgere un'indennità lorda mensile forfettaria di €uro 750,00 a carico del capitolo 10021 codice 1 del Bilancio di Previsione 2024/2026; alla stessa è ammesso il rimborso delle spese di viaggio a/r dal comune di appartenenza Tortona alla sede comunale di Costa Vescovato, pari ad un quinto del prezzo della benzina, e con liquidazione rimborso ogni quadrimestre.
4. di stabilire altresì con separato provvedimento di disporre una tabella degli orari seguiti dalla medesima Vice Segretaria, come concordato con l'Amministrazione comunale, nel rispetto del norme che regolano gli extraorari di detti servizi ulteriori.
4. di trasmettere il presente Decreto al Comune di Tortona, alla Prefettura di Torino – Albo Segretari comunali e provinciali, al diretto interessato e all'ufficio segreteria per gli adempimenti conseguenti;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Personale/organi di vertice"

Costa Vescovato, il 28 11 2024

F.to Ottavio Rube

Visto: Copertura finanziaria

Si attesa la copertura finanziaria della spesa prevista per l'indennità di servizio di cui sopra, oneri previdenziali compresi, a carico del cap.10021 codice 1 del Bilancio di Previsione 2024/2026.

Il 28 11 2024

Il Responsabile Finanziario

F.to Ottavio Rube – Sindaco

Per accettazione incarico di Vice Segretario comunale:

F.to Dott.ssa Loredana Ranaldo