COPIA

COMUNE DI COSTA VESCOVATO

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N. 4/2022

OGGETTO: **NOMINA RESPONSABILE DEL PERSONALE AD INTERIM SIG. OTTAVIO RUBE**

L'anno duemilaventidue, addì Ventotto, del mese di Febbraio, alle ore 19,00 nella sala delle Riunioni della Sede Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale e dal Regolamento, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.
Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/ Assente
1	Rube Ottavio	Sindaco	P
2	Bonadeo Sara	Vice Sindaco	P
3	Malaspina Cristina	Assessore	P

Assiste il Dott. Parodi Alessandro, Segretario Comunale. Il Sindaco Rube Ottavio, assume la Presidenza e constatata la sussistenza del numero legale dichiara aperta la seduta per la trattazione dell' oggetto suindicato.

PARERI ESPRESSI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

REGOLARITA' TECNICA e CONTABILE: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rube Ottavio

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

che con delibera di giunta comunale numero 26 del 23 agosto 2019, atteso che la struttura organizzativa del Comune di Costa Vescovato non prevede l'istituzione di posizioni organizzative ai cui affidare le funzioni di Responsabile del Servizio, stante le ridotte dimensioni dell'Ente e la mancanza di figure idonee tra il personale dipendente in servizio, ha provveduto ad attribuire al Sindaco pro tempere, in via transitoria a far data dal 01/09/2019 e per un limitato periodo fino alla definizione stabile della segreteria comunale, le funzioni e responsabilità del Servizio Finanziario e del Servizio tecnico e di Amministrazione Generale;

CONSTATATO

che il segretario comunale è ruolo vacante, ed è nominato volta per volta in caso di necessità previa autorizzazione della Prefettura di Torino, nell'ambito dell'Albo segretari comunali e provinciali del Piemonte.

RAVVISATA

la necessità di garantire la continuità amministrativa e gestionale dell'Ente, nelle more di una definizione stabile della Segreteria Comunale, avviando contatti con altri Comuni al fine di una gestione convenzionata del servizio, condivisa e sostenibile anche dal punto di vista finanziario;

che tuttavia, nell'immediatezza, occorre individuare figure idonee a cui affidare, per un limitato periodo di tempo, le funzioni gestionali dell'Ente, nonché di responsabile del personale per evitare l'interruzione dell'erogazione dei servizi nonché il regolare svolgimenti delle mansioni del personale dipendente con conseguenti gravi danni per il Comune;

DATO ATTO

che l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 come variato dall'art. 29 della legge 488/2001, prevede che gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, possano adottare disposizioni regolamentari ed organizzative in deroga al D.Lgs 29/1993, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi;

RITENUTO

per le motivazioni di cui sopra, di avvalersi della citata deroga organizzativa, attribuendo al Sindaco pro tempore, sig. Ottavio Rube, oltre alle funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario, di Responsabile del Servizio tecnico e di Amministrazione Generale, per un limitato periodo di tempo e comunque fino alla definizione stabile della segreteria comunale di cui alla delibera di giunta comunale n 26 del 23 agosto 2019 anche la funzione di responsabile del personale

DATO ATTO

che l'attribuzione della funzione suddetta al Sindaco non produce alcun aumento della spesa

ACQUISITI

i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e smi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1) Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2) Di attribuire, pertanto, al Sindaco pro tempere, in via transitoria a far data dal 01/09/2019 e per un limitato periodo fino alla definizione stabile della segreteria comunale, le funzioni e responsabilità del Personale
3) Di dichiarare, con voti unanimi e favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/200.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Rube Ottavio

Il Segretario Comunale
F.to Parodi Dott. Alessandro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 1, DELLA LEGGE 18/06/2009, N. 69

N° del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio Informatico:

Certifico io Segretario comunale, su conforme dichiarazione dell'addetto al Protocollo Informatico, che copia del presente verbale viene pubblicata il [illegible]. all'Albo Pretorio Informatico sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Parodi Dott. Alessandro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che questa deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune di Costa Vescovato nelle forme di cui all'art. 32, comma 1 della legge 18/06/2009, n. 69, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa e' divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.
Addì

Il Segretario Comunale
F.to Parodi Dott. Alessandro