

COMUNE DI COSTA VESCOVATO

Provincia di Alessandria

PIANO INTEGRATIVO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

Art.6 cc.1-4, D.L. 9 Giugno 2021, n.80

Premesse

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Costa Vescovato ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”.

Precedente PIAO 2024/2026: approvato con Delibera della Giunta comunale n 10 del 10 05 2024

Sezione 1 – scheda anagrafica dell'Amministrazione:

Comune di COSTA VESCOVATO

Indirizzo: Piazza Aldo Moro n 1

Recapito telefonico: 0131/838128

Indirizzo sito internet: www.comune.costavescovato.al.it

e-mail: info@comune.costavescovato.al.it

PEC: costa.vescovato@cert.ruparpiemonte.it

Codice fiscale:00460490063

Partita IVA: 00460490063

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

Ottavio Rube

GIUNTA COMUNALE

Paoletti Marta

Bertolina Filippo

CONSIGLIO COMUNALE

Ottavio Rube

Paoletti Marta

Bertolina Filippo

Boveri Emanuela

Landini Claudia Maria Carla

Berutti Attilio

Bonadeo Federico

Desperati Giorgio

Boveri Fabio

Ricci Mattia

Bondone Alessandro

Numero dipendenti al 31 Dicembre 2024: 3 (tre)

Numero abitanti al 31 Dicembre 2024: 324 abitanti

Modalità di erogazione dei servizi

| <i>Servizio</i> | <i>Modalità di svolgimento</i> |
|--|---|
| Gestione illuminazione pubblica | Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 |
| Gestione viabilità (manutenzioni stradali, rimozione neve, spargimento sale, trinciatura...) | In economia e/o Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 |
| Servizi sociali, educativi, e integrativi | Mediante il Consorzio C.I.S.A. |
| Servizi di assistenza per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà | Mediante il Consorzio C.I.S.A. |
| Servizio di gestione impianti sportivi comunali | In economia e Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 |
| Servizi comunali di supporto scolastico | In economia (trasporto) |
| Servizio di trattamento smaltimento rifiuti solidi urbani | Per affidamento tramite SRT |
| Servizio di raccolta rifiuti solidi urbani | Per affidamento tramite Consorzio 5Valli |
| Servizio di contrasto al randagismo | Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 |
| Servizi cimiteriali | In economia |

Sezione 2 – Valore Pubblico, performance e prevenzione della corruzione

2.1 - Piano delle azioni positive:

deliberazione Giunta comunale n. 5 del 30/01/2023: riferimento base, confermato.

Processo: azioni positive 2025/2027

Azioni: definizione attività da perseguire:

- Commissioni di concorso e selezione: almeno 1/3 di componenti di sesso femminile
- Bandi di concorso e selezione: rispetto della normativa sulle pari opportunità
- Corsi di formazione: favorire il personale di sesso femminile conciliando le esigenze familiari con quelle formative/professionali
- Congedo parentale: favorire il reinserimento con affiancamento del sostituto e con iniziative atte a colmare le eventuali lacune
- Flessibilità orarie: in caso di particolari esigenze (assistenza e cura disabili, anziani, minori) potranno essere definite forme di flessibilità orarie per periodi limitati
- Lavoro a tempo parziale: disciplinato dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, nel rispetto della normativa nella gestione delle richieste di lavoro part-time
- Pubblicità: sezione informativa sul sito Web del Comune
- Codice di condotta: da adottare ai sensi dell'art. 19, c. 3, lett. d), del CCNL 14 settembre 2000

2.2 - Performance:

Processo: obiettivi 2025/2027, riferimento base delibera di GC n 4 del 30/01/2023.

Stante la ridotta dimensione dell'Ente, con conseguente minima dotazione di personale e spazi molto limitati di programmazione della spesa, si adotta una programmazione minimale, nonché necessaria.

Precisato che, nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione dei funzionari;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi,

mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

Azioni: definizione attività perseguite:

Servizio Demografico/Anagrafe/Stato Civile/servizi cimiteriali / relazioni col pubblico/protocollo e archivio Tributi:

Incremento utilizzo Pago – PA – punti 50

Miglioramento termini di pagamento delle fatture – punti 50
totale punti 100

Servizio manutentivo-ambiente

Gestione servizi pulizia/sfalcio erba generale dell'abitato: totale punti 100

2.3 - Piano trasparenza e prevenzione della corruzione:

Nuovo piano adeguato secondo la deliberazione ANAC n.7 del 17 Gennaio 2023, come da allegato a) al presente PIAO “MAPPATURA, VALUTAZIONE E MISURE DI SICUREZZA”

Mappatura dei processi:

AFFIDAMENTO APPALTI E DI BENI DELL'ENTE (CONTRATTI ATTIVI)

CONCORSI PUBBLICI E SELEZIONE DI PERSONALE IN GENERE

ANAGRAFE STATO CIVILE

RAGIONERIA ED ECONOMATO

TRIBUTI

AFFIDAMENTO APPALTI – servizio eseguito in forma associata

GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

RILASCIO ATTI ABILITATIVI EDILIZI

CONTROLLI SUL TERRITORIO

UFFICIO RILASCIO PARERI AMMINISTRATIVI

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Nel 2024 non sono stati accertati fatti corruttivi né sono avvenute modifiche organizzative rilevanti.

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano Struttura organizzativa:

Organigramma e Livelli di responsabilità organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da Servizi ed in particolare:

- Servizio Demografico Amministrativo (la cui Responsabilità è affidata al Sindaco Ottavio Rube)
- Servizio Finanziario affidato esternamente ai sensi del Dlgs 36/2023 (la cui Responsabilità è affidata al Sindaco Ottavio Rube)
- Servizio Tecnico e tecnico manutentivo (la cui responsabilità è affidata al Sindaco Ottavio Rube)
- Servizio Gestione del personale (la cui Responsabilità è affidata al Vice-Segretario Comunale Loredana Ranaldo)

Servizio demografico/anagrafe/stato civile/amministrativo/contabile:

Nuova area degli Operatori esperti, ex Cat. B: Area Amministrativa (donna) – tempo indeterminato – full time, ex Cat. C: Area Amministrativa (uomo) – tempo determinato – 4 ore alla settimana, a scavalco, autorizzato dalla Amministrazione di appartenenza

Servizio manutentivo :

Nuova area degli Operatori esperti, ex Cat. B: Area Tecnico- Manutentiva 1 (uomo) – tempo indeterminato – full time

Segreteria:

Una unità - vicesegretario comunale a scavalco, autorizzato dalla Prefettura di Alessandria (donna).

Sono altresì gestiti in convenzione con soggetti terzi i seguenti servizi:

- Sportello Unico Attività produttive Unione Terre Alte
- Servizi Sociali CISA Tortona
- RUP Opere Pubbliche Unione Terre Alte

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

Organizzazione del lavoro agile:

Si fa riferimento al CCNL 16 Novembre 2022 e alle disposizioni vigenti in materia di lavoro agile.

Si allega schema regolamento comunale lavoro agile approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 10/05/2024

Fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027:

Programmazione strategica delle risorse umane:

Anno 2025: assunzioni: non previste;

Anno 2026: assunzioni: non previste;

Anno 2027: assunzioni: non previste;

Stima evoluzione dei bisogni – anni 2025 – 2026 – 2027:

- Digitalizzazione processi: mediante gestione programmi integrati multiservizio: demografico, finanziario, tecnico, con software Siscom.

Strategia di copertura del fabbisogno:

- Capacità di spesa del Personale, invariata, se non adeguamento del CCNL 16 Novembre 2022:

| | | ANNO | |
|---|--|------|---------------------|
| Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno | | 2025 | |
| | | ANNO | VALORE FASCIA |
| Popolazione al 31 dicembre | | 2024 | 324 e |
| | | ANNI | VALORE |
| Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio") | | 2023 | (a) 66.162,96 € (I) |
| Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio") | | 2021 | 304.444,95 € |
| | | 2022 | 320.203,28 € |
| | | 2023 | 363.940,26 € |
| Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio | | | 329.529,50 € |
| Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio | | 2023 | 36.119,16 € |
| Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE | | (b) | 293.410,34 € |
| Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b) | | (c) | 22,55% |
| Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM | | (d) | 26,90% |
| Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM | | (e) | 33,50% |

Formazione del Personale

Quanto al Piano triennale della Formazione del Personale, l'Amministrazione incentiva il personale alla partecipazione di interventi di formazione, sia tramite webinar che in aula, secondo le esigenze palesate dai dipendenti. Viste le ridottissime dimensioni dell'ente che non ha risorse interne attivabili ai fini di strategie formative, i dipendenti parteciperanno, con costi a carico del bilancio dell'ente, a momenti formativi realizzati da società private, da associazioni o da altre P.A..

Nel 2025 dovrà inoltre effettuarsi formazione in materia di prevenzione della corruzione.

Formazione del personale già in organico: con separato provvedimento del responsabile di personale verrà approvato il piano di formazione annuale.

Sezione 4 -. Monitoraggio

Non richiesto per i comuni sotto i 50 dipendenti.

Il 26 marzo 2025

L'amministrazione Comunale